

Chargé de l'urbanisme (h/f)

Offre n° 0041240201354588

Publiée le 14/02/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : BEAUCE LA ROMAINE

7 rue marin galliot

41240 Beauce la romaine

Beauce la Romaine est la première commune nouvelle du Loir-et-Cher créée le 1er janvier 2016.

Elle est issue du regroupement des communes de La Colombe, Membrolles, Ouzouer-le-Marché, Prénouvellon, Semerville, Tripleville et Verdes

Site web de l'employeur : <http://www.beucelaromaine.fr>

Lieu de travail : Beauce la romaine

Poste à pourvoir le : 15/06/2024

Date limite de candidature : 14/05/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Métier(s) : [Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Le chargé de mission urbanisme et aménagement conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Il aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation, organise et coordonne l'action des différents partenaires et veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité.

Missions / conditions d'exercice :

- * Élaborer les documents d'urbanisme.
- * Concevoir et monter les opérations d'aménagement urbain et de construction.
- * Piloter les opérations d'aménagement urbain et de construction.
- * Développer et animer les partenariats.
- * Promouvoir les projets d'aménagement urbain.

Profils recherchés :

- SAVOIRS :

- * Connaître les instances et les processus de décision des collectivités.
- * Maîtriser la réglementation de l'urbanisme réglementaire, opérationnel et foncier.
- * Appliquer le Code des marchés publics et les règles de programmation des équipements publics.
- * Mettre en pratique les techniques de communication et de négociation.
- * Maîtriser les principaux outils de planification et d'aménagement urbain.
- * Connaître les modalités de financement d'un projet urbain et les méthodes d'analyse et du contrôle des coûts.
- * Appliquer les techniques de conduite d'opération.
- * Connaître l'environnement professionnel du secteur ainsi que les modes de conventionnement et de contractualisation des partenariats.
- * Maîtriser les technologies de l'information et de la communication.

- SAVOIR FAIRE :

- * Analyser les évolutions d'un territoire et les besoins en matière de développement urbain.
- * Analyser la faisabilité des projets de création, implantation, développement des constructeurs et investisseurs.
- * Passer des marchés avec les bureaux d'études.
- * Coordonner les diagnostics et études préalables à l'élaboration des documents d'urbanisme.
- * Monter des opérations d'aménagement et de construction aux plans technique, juridique, financier et foncier.
- * Élaborer les documents administratifs, juridiques et techniques de cadrage.
- * Mobiliser et coordonner des partenaires extérieurs.
- * Conduire l'évaluation des projets.
- * Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques.
- * Développer une stratégie de communication institutionnelle autour des projets d'aménagement.

- SAVOIR ETRE :

- * Etre autonome dans l'élaboration et la conduite du projet et l'organisation du travail.
- * Savoir prendre des responsabilités.
- * Etre capable d'encadrer une équipe.
- * Disposer d'une aisance relationnelle et rédactionnelle.
- * Savoir s'adapter aux interlocuteurs.

Contact

Contact : 0254824004

Informations complémentaires :

Dépôt des candidatures :

Les candidatures doivent être adressées avec CV et lettre de motivation avant le 14 mai 2024 :

Les candidatures sont à adresser

Mairie de Beauce la Romaine

Service Ressources Humaines

7, rue Marin Galliot

Ouzouer-le-Marché

41240 BEAUCE LA ROMAINE

ou

celine.crespin@beaucelaromaine.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o041240201354588-charge-urbanisme-h-f>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.